PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 16 de abril de 2021

Señor (a)
NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2306782
Instructor G20
Dependencia Centro de Comercio Industria y Turismo
Ciudad Monteria.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR.2306782 del año 2021.

YORLENE ESTHER AGUADO CABRALES , identificado con la cédula de ciudadanía No. **50.917.612** de **Monteria** , en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio Industria y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL TRECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($ 19.987.360) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Unprimer pagos correspondiente al mes de abril por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 3.142.667), b) Cuatro pagos iguales por los meses de Mayo a Agosto por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS $ 3. 771.200 y un ultimo pago correspondienteal mes de septiembre por valor de UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 1.759.893)

Plazo: Será hasta el 15 de septiembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TÉCNICO, EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA, ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER EN EL AREA DE EMPRENDEDOR PROMOTOR EN PROGRAMAS TURISTICOS RURALES LOCALES (NEGOCIO RURAL).

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo		Pantallazos de whatsapp y

	a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Se esta participando en la elaboración de proyectos formativos de acuerdo a lo establecido en los lineamientos del programa SER. Participe en el alistamiento de las formaciones Dirigiendome a los lideres del Municipio de Tierralta de las Organizaciones ECOSINU Y SINUTRAVEL, asi mismo se hizo contacto con la CVS gestión de documentos.	Diseños curriculares, proyecto formativo y pantallzos de whatsapp gestionando la documentación con los lideres. .
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Participe en proyectos de formacion Emprendedor promotor en programas turísticos rurales locales del municipio de Tierralta vereda los lagos	Proyecto formativo.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del	No aplica para este mes	No aplica para el periodo de este informe.

	programa SER		
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	No aplica para este mes	No aplica para el periodo de este informe.
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones	Se verifico que los aprendices de la formacion de la vereda los lagos estuvieran registrados en el aplicativo sofia plus.	Plataforma sofia plus.
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	No aplica para este mes	No aplica para el periodo de este informe.
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	No aplica para este mes	No aplica para el periodo de este informe.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y	No aplica para este mes	No aplica para el periodo de este informe.

	consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	En este periodo mes objeto de cobro no realice esta obligación contractual, debido a que estamos en proceso de alistamiento de las formaciones.	No aplica para el periodo de este informe.
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No aplica para este mes	No aplica para el periodo de este informe.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	En este periodo mes objeto de cobro no realice esta obligacion contractual,(11) bebido a que estoy en proceso de alistamiento en los programas asignados	No aplica para el periodo de este informe

	hallazgos en el registro de la información.		
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER	No aplica para este mes	No aplica para el periodo de este informe.
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación	No aplica para este mes	No aplica para el periodo de este informe.
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados	No aplica para este mes	No aplica para el periodo de este informe.
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Para este periodo objeto de cobro no tuve esta asignación debido a que apena estoy en proceso de alistamiento.	No aplica para el periodo de este informe.
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las	Se socializo con los lideres de las asociaciones Sinutravel y Ecosinu los proyectos a desarrollar en sus comunidades.	Pantallazos de Correo.

	acciones del mismo.		
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	No aplica para este mes	No aplica para el periodo de este informe.
18	Consolidar la creación de 116 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen)	No aplica para este mes	No aplica para el periodo de este informe.
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: ▪ Evidencia inducción a aprendices ▪ Guía de aprendizaje ▪ Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: ▪ Herramienta modelo de negocio CANVAS ▪ Estructura organizacional unidad productiva ▪ Estructura de costos modelo de negocio ▪ Análisis financiero modelo de negocio ▪ Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: ▪ Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios)	No aplica para este mes	No aplica para el periodo de este informe.

	▪ Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) ▪ El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
20	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Me encuentro afiliado a la administradora de riesgo profesionales bajo el riesgo tipo II, estare siempre dispuestos a presentar todos los meses hasta cumplir mi contrato con con todos los entregables que me eestánpidiendo para el complimiento.	Entrego las certificaciones de Salid,ARL, y fondo de pension correspondiente al mes de cobro del objeto abril.
21	Gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente	Se esta en espera de que se habiliten por parte del centro de formacion.	No aplica para el periodo de este informe.

	con ellas dentro del 1er semestre 2021.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4386032740 de la planilla expedido por bancoomeva correspondiente al mes de Marzo del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (X) folios

Cordialmente,

Firma
YORLENE ESTHER AGUADO CABRALES
Contratista
C.C. No. 50.917.612

Recibí a satisfacción:

Firma
NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2306782
Instructor G20